

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÙNG ẢNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 330 BC/UBND

Tùng Ảnh, ngày 10 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, Phương hướng nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 651 KH/UBND ngày 30/3/ 2022 của UBND huyện Đức Thọ, Quyết định số 692 /QĐ-UBND về việc thành lập Đoàn kiểm tra CCHC nhà nước, Văn thư - Lưu trữ, Thi đua - Khen thưởng tại UBND các xã, thị trấn năm 2022, chỉ đạo của Cơ quan tổ chức Nội vụ huyện Đức Thọ về việc thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ, báo cáo công tác cải cách hành chính 11 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ còn lại năm 2022 như sau;

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính số 135/ KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND huyện Đức Thọ, kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã Tùng Ảnh số 24/KH-UBND ngày 25/01/2022 để triển khai thực hiện trên địa bàn xã trong năm 2022. Thực hiện kế hoạch cải cách giai đoạn 2021-2030 của xã, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, với mục tiêu: Từng bước cụ thể hóa Nghị quyết số 01 của BCH Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025 ngày 18/3/2020; đó là xây dựng chính quyền điện tử, tập trung đổi mới, đề xuất đảm bảo bộ máy xã theo NĐ34 -CP. Nâng cao chất lượng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong năm 2022 UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện và hoàn thành cơ bản 30/30 nhiệm vụ theo kế hoạch đầu năm đạt 100%, đã ban hành 63 văn bản chỉ đạo, báo cáo các loại như sau.

Ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2022 kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch số 24 KH/UBND ngày 25/01/2022 kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 08/2/2022 về khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả kiểm tra chấm điểm CCHC của xã năm 2021, kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 14/2/2022 về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ trên địa bàn xã Tùng Ảnh; kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 08/3/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trên địa bàn xã, kế hoạch số 63 KH/UBND ngày 11/3/2022 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ yêu cầu và điều kiện thủ tục hành chính năm 2022; kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 24/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; kế hoạch số 44 KH/UBND ngày 17/2/2022 về Duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn VN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã; kế hoạch số 39 ngày 22/02/2022 về việc ban hành kế hoạch thi đua khen thưởng

năm 2022, Quyết định số 06 ngày 19/01/2022 Ban hành quy chế tổ chức thực hoạt động của khối thi đua thuộc xã, quy chế hoạt động của UBND xã Nhiệm kỳ 2021-2026, quy chế phối hợp MTTQ các đoàn thể với UBND xã, Quy chế phối hợp công đoàn.vv; quyết định số 51 ngày 22/3/2022 thành lập tổ tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022, Kế hoạch số 52/KH-UBND về triển khai thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017; các hướng dẫn, quyết định bầu cử thôn, phê chuẩn cán bộ thôn nhiệm kỳ 2022-2025. (Có biểu kèm theo)

Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đã ban hành kế hoạch số 26 KH/UBND ngày 27/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2022 thông qua các việc làm cụ thể

Tiếp tục tuyên truyền trực quan các khẩu hiệu: “Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan nhà nước”; “Dân chủ, nhanh gọn, đúng luật”; “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí”; “Thuận lợi, tận tụy, chính xác”; “Cán bộ, công chức UBND và tổ chức, công dân xã Tùng Ảnh chung tay cải cách thủ tục hành chính” và khẩu hiệu “5 biết, 5 rõ, 3 không, 3 thể hiện” tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để nhắc nhở cán bộ, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân.

Ban hành kế hoạch số 23 KH/UBND ngày 21/01/2022 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số; đến nay trên trang thông tin điện tử của xã đã có 205 bài trên tất cả các lĩnh vực.

Thường xuyên nhắc nhở cán bộ thực hiện ứng dụng chữ ký số các văn bản, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã các tin, bài về công tác CCHC, các văn bản chỉ đạo, các báo cáo cải cách hành chính định kỳ, các quyết định công bố TTHC để cán bộ, công chức cũng như tổ chức, công dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp, tuyên truyền các bài viết về CCHC trên sóng phát thanh định kỳ 1 lần/tuần v.v...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a. Công tác xây dựng, tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2022 ngành đã ban hành kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 02/3/2022 kế hoạch tự kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản QPPL năm 2022, báo cáo số 176/BC-UBND ngày 25/4/2022 Báo cáo công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL quý I năm 2022, các văn bản ban hành của UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ,

ngành Trung ương và UBND tỉnh, UBND huyện, xã trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế các văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp trong tình hình mới.

Thay thế các văn bản cũ hết hiệu lực tại Bộ phận giao dịch 1 cửa, một cửa liên thông

b. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính:

Tuyên truyền các bộ công chức và người dân thực hiện nghiêm túc nghị định 59/2021/NĐ-CP ngày 23/7/2021 về theo dõi thi hành pháp luật, Nghị định 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; và các văn bản về xử lý vi phạm hành chính

Xã đã ban hành kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 25/2/2022 kế hoạch công tác tư pháp năm 2022, kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 28/2/2022 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.

Trong năm 2022 UBND xã đã tiến hành xử phạt 68 vụ việc với tổng số tiền xử phạt 66.400.000 đồng, tịch thu một số tang vật. Các hành vi vi phạm trên lĩnh vực khoáng sản, phòng chống cháy nổ, vi phạm dùng kích điện, không đeo khẩu trang, vi phạm hành lang an toàn giao thông, đánh bạc, trộm cắp, cố ý gây thương tích, gây rối trật tự, sử dụng ma túy...vv

c. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật :

Ban hành các kế hoạch số 01 KH/UBND ngày 03/03/2022, kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/4/2022, công văn số 237/UBND ngày 06/7/2022 V/v hướng dẫn về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong hoạt động cơ quan nhà nước và mọi tầng lớp nhân dân.

Tuyên truyền các văn bản của cấp trên, các văn bản của xã về các chính sách, pháp luật có hiệu lực trong tháng trên hệ thống truyền thanh của xã cho nhân dân biết, thông qua các cuộc họp giao ban, đọc báo đầu tuần, tuyên truyền hình thức lưu động các tuyến đường của tổ chức hội phối hợp thực hiện, đặc biệt là trên các trang thông tin điện tử, facebook, zalo, hệ thống hồ sơ công việc của xã..vv, trong công tác bầu cử thôn xóm nhiệm kỳ 2022-2025, công tác phòng chống dịch covid 19, và một số quy định về xử phạt về phòng chống dịch covid 19; Luật đất đai, luật nghĩa vụ quân sự, một số quy định về không được sử dụng trái phép chất ma túy, kích điện, đánh bài bạc và các tệ nạn xã hội...

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo cho công chức Văn phòng UBND xã thực hiện nghiêm túc việc rà soát, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định. Trong năm không có ý kiến, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc.

Thực hiện niêm yết thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, đồng thời in vào mặt sau của Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân khi có ý kiến, kiến nghị về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

Việc cập nhật các thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định luôn được thực hiện đầy đủ, kịp thời. Tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc đều được công chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn rõ ràng, cụ thể.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính trong năm: Tổng số hồ sơ giải quyết 1500 hồ sơ: số hồ sơ tiếp nhận giải quyết 1500 hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%, không có hồ sơ quá hạn

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Tổ chức thành công cuộc bầu cử thôn nhiệm kỳ 2022-2025. Bầu cử cơ bản đúng định hướng, đảm bảo bầu đúng cơ cấu theo quy định nghị quyết liên tịch số 09/NQLT-TWMTTQ Việt Nam, đảm bảo an ninh tình hình chính trị ổn định.

Tổng số biên chế cán bộ, công chức theo Nghị định 34, thông tư 13 xã loại 2 được bố trí 20 người, còn thiếu 1 người. Đại học đạt 18/19 người, trung cấp chính trị đạt 18/19, quản lý nhà nước đạt 16/19.

Người hoạt động không chuyên trách cấp xã 8 người đủ theo số lượng, trong đó Đại học 4/8 người, trung cấp 4 người, trung cấp chính trị 6/8 người

Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, các nhóm nhiệm vụ đang bố trí sắp đảm bảo phù hợp với điều kiện tình hình thực tiễn từng đơn vị

4.Cải cách công vụ:

Tiếp tục đề nghị cấp trên bố trí đủ số lượng cán bộ đảm bảo cho hoạt động bộ máy. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; hiện đang học đại học 01 người, trung cấp chính trị 3 người và đề nghị 4 đ/c học lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên theo kế hoạch cấp trên.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định 52 /2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện ký cam kết thực hiện quyết định 52/2017; ban hành quyết định thành lập tổ theo dõi thực hiện QĐ 52; Trong năm có 1 đ/c công chức vi phạm do UBND huyện xử lý bằng hình thức cảnh cáo.

5.Cải cách tài chính công:

-UBND xã thực hiện nghiêm Quyết định số 8318/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 về việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị HCSN, trường học, các xã giai đoạn 2021-2023; quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2022.

Xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ số 325/QC-CTNB ngày 25/12/2021, Quy chế số 183/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 quy chế quản lý tài sản Nhà nước tại UBND xã. Tổng thu ngân sách 11 tháng 23 tỷ đồng đạt vượt chỉ tiêu giao

Ngay từ đầu năm UBND xã đã tổ chức hội nghị cán bộ, công chức thông

qua quy chế chi tiêu nội bộ thống nhất, cho ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công năm 2022, được niêm yết công khai tại bảng tin một cửa của xã. Qua đó phần nào tiết kiệm được chi ngân sách, chi tiêu hợp lý, công khai minh bạch mọi chủ trương về thu chi tài chính các cấp và địa phương.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

a) Về ứng dụng công nghệ thông tin

Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Tùng Ảnh năm 2022. Sau khi bổ cứu đoàn kiểm tra còn nhiều tồn tại cần khắc phục. UBND xã chỉ đạo công chức văn hóa, văn phòng thống kê triển khai thực hiện các nội dung bổ cứu như cập nhật chủ ký số trên văn bản đi, sử dụng các tài khoản hồ sơ công việc của từng cá nhân, cập nhật trang thông tin điện tử của xã. Cơ bản các văn bản được thực hiện ký số văn bản trên hồ sơ công việc.

Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC, kết quả trong năm đã đăng được 205 bài; hàng tháng đều công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử.

Ban hành kế hoạch tuyên truyền hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, hướng dẫn cho người dân khi đến giao dịch tại Bộ phận 1 cửa, một cửa liên thông, trong năm hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 đạt 1050 hồ sơ, mức độ 3 đạt 450 hồ sơ, đạt 100%;

b) Về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Xây dựng Ban hành Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, kiện toàn lại Ban chỉ đạo, tổ giúp việc thực hiện ISO 9001:2015, ban hành quyết định các quy trình nội bộ thuộc ủy ban nhân dân xã, quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực nội vụ, đối với các lĩnh vực được công bố của UBND xã Tùng Ảnh năm 2022. Thực hiện cập nhật và xây dựng mới và sửa đổi quy trình đối với các thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung. Trong năm ban hành 10 quy trình, kiện toàn BCĐ ISO, phân công nhiệm vụ cho thành viên BCĐ, Xây dựng kế hoạch số 44, ngày 17/02/2022 kế hoạch rà soát, đánh giá nội bộ các thủ tục hành chính trong năm, thành lập tổ đánh giá, qua đánh giá các lĩnh vực tuân thủ quy trình, thủ tục hành chính đã ban hành, cơ bản là phù hợp, điểm không phù hợp có 2 điểm.

7. Nội dung kiểm tra Văn thư - Lưu trữ:

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ: kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 7/3/2022 triển

khai công tác văn thư lưu trữ năm 2022, quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 7/3/2022 ban hành danh mục hồ sơ tài liệu năm 2022, quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 7/3/2022 về sửa đổi bổ sung Quy chế công tác văn thư lưu trữ UBND xã; Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 7/3/2022 ban hành quy chế khai thác và sử dụng hồ sơ tài liệu lưu trữ tại UBND xã Tùng Ảnh

- Về công tác văn thư: Việc soạn thảo và ban hành văn bản, quản lý văn bản (bao gồm văn bản giấy và văn bản điện tử): Trong năm đã ban hành: 09 Nghị quyết, 191 quyết định, 330 văn bản thông thường, trong đó tỷ lệ văn bản được ký số 85 văn bản; quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số; phần mềm Hệ thống quản lý tài liệu điện tử theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

8. Kiểm tra công tác Thi đua khen thưởng

Năm 2022 khen thưởng cho 12 tập thể, 8 hộ gia đình, 3 cá nhân có thành tích xuất sắc trọng thực hiện nhiệm vụ ở địa phương. Ngoài ra UBND xã đề nghị huyện, tỉnh, trung ương khen thưởng 1 tập thể UBND xã trong thực hiện văn hóa công sở, công vụ 3 năm liền, 2 cá nhân có thành tích xuất sắc trên lĩnh vực nhà nước được UBND tỉnh tặng Bằng khen. Đầu năm 2022 xã ban kiện toàn hội đồng thi đua khen thưởng, xây dựng quy chế thi đua cho các khối, đăng ký thi đua khối. Triển khai cho cán bộ, công chức đăng ký thi đua, ký cam kết thực hiện QĐ 52/2017 của UBND tỉnh trong năm 2022. Xây dựng kế hoạch phát động thi đua trong thực hiện cải cách hành chính, phong trào thi đua trong thực hiện chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2022.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2022 của huyện Đức Thọ. Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông vẫn còn hạn chế, nhất là việc tích trả hồ sơ về cho cơ quan chủ trì của các cơ quan liên quan.

- Triển khai thực hiện ký số hóa văn bản điện tử, chứng thực điện tử thực hiện chưa đạt theo yêu cầu, công tác tuyên truyền chưa được thường xuyên, liên tục.

- Việc áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tiến tới mức độ 4 cho người dân, doanh nghiệp, mặc dù đã triển khai còn gặp khó khăn. Đặc biệt tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích.

- Việc ban hành các văn bản kế hoạch chất lượng chưa cao.

Nguyên nhân: Công chức các bộ phận chưa cập nhật hồ sơ trên hệ thống, chưa tích cực tham mưu để giải quyết kịp thời cho nhân dân, chưa xác định được

nhiệm vụ quan trọng cốt lõi trong thực hiện cải cách hành chính, còn xem nhẹ, tiếp đến cán bộ tập trung cho phòng chống dịch covid 19, dịch bệnh trên đàn gia súc, gây ảnh hưởng đến tâm lý và phát triển kinh tế trên địa bàn. Công việc chưa được chú trọng

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và văn bản chỉ đạo của cấp trên, các ngành chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch năm 2023 theo lĩnh vực phụ trách, đảm bảo chất lượng, sát với tình hình thực tiễn ở địa phương, vận hành và áp dụng vào thực tiễn một cách hiệu quả.

Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm chuyên ngành đảm bảo hiệu quả

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch

Thực hiện tốt kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đảm bảo chế độ chính sách, thu, chi tài chính theo quy chế đề ra.

Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, ký cam kết và phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thi đua thực hiện tốt kế hoạch nhà nước năm 2023.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND Huyện chỉ đạo lĩnh vực quản lý đất đai thực hiện nghiêm việc giải quyết sơ liên thông cho nhân dân được kịp thời, đảm bảo theo phiếu hẹn về cho cơ quan chủ trì khi đã có kết quả giải quyết đúng thời gian.

Bổ sung cán bộ đảm bảo theo số lượng quy định tại Nghị định 34 của Chính phủ để phân việc theo đúng vị trí, chức năng được giao, đảm bảo hoàn thành kế hoạch cấp trên giao

*.Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của xã Tùng Ảnh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- CQ tổ chức –NV huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBND, công chức xã;
- Lưu VT, Nội vụ xã

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Tiến Dũng

